



BAHAGIAN PENGAJIAN SISWAZAH
Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan Dan Sumber Mineral
Universiti Sains Malaysia, Kampus Kejuruteraan
TEL.: 604-5995999

**LAPORAN PERJUMPAAN BERSAMA PENYELIA
(MEETING REPORT WITH SUPERVISOR)**

Nama/Name: No Matriks/Matrix No.:

Nama Penyelia Utama/Bersama*:
Name of Main Supervisor/Co-supervisor*

Program/Programme: Tahap Pengajian/Level of study: MSc/PhD*

Semester: Tarikh/Date:.....

Perihal Perbincangan/Discussion Details

i	Perkara penting berikutan perjumpaan yang lepas/Main matters following previous meeting:
ii	Perkara penting yang dibincangkan dalam perjumpaan ini/Main matters discussed in present meeting:
iii	Tindakan yang perlu diambil/Actions to be taken:

Tandatangan Pelajar
Student's signature

.....

Tandatangan Penyelia Utama/Bersama*
Main supervisor's/co-supervisor's signature*

.....

Nota/Note:

*: Potong mana yang tidak berkenaan/Cross out whichever not relevant.

1. Pelajar perlu berjumpa sekurang-kurangkan **4 (EMPAT)** kali setiap semester dengan penyelia utama dan berjumpa sekurang-kurangkan **2 (DUA)** kali setiap semester dengan penyelia bersama.

Student shall meet at least **4 (FOUR)** times per semester with the main supervisor and at least **TWICE** per semester with the co-supervisor.

2. Borang ini perlu diberikan kepada penyelia untuk rekod fail penyeliaan. Satu Salinan perlu disimpan oleh pelajar dalam buku log/fail pelajar.

The form must be given to the supervisor for the record of supervision file. A copy must be kept by the student in the logbook/student file.