**PTJ :** .......................................................................................

**Bahagian :** ........................................................................................

No. Rujukan:.................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **No. Harta** | **Jenis Aset** | **Lokasi** | | **Status Aset** | | | | | **Catatan** |
| **Mengikut**  **Rekod** | **Sebenar** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………

(Tandatangan)

………………………………

(Nama Pegawai Pemeriksa 1 )

……………………………….

(Jawatan)

………………………………..

(Tarikh Pemeriksaan)

………………………………

(Tandatangan)

………………………………

(Nama Pegawai Pemeriksa 2)

……………………………….

(Jawatan)

………………………………..

(Tarikh Pemeriksaan)

Nota:

Lokasi: Nyatakan lokasi aset mengikut rekod dan lokasi aset semasa pemeriksaan.

Status Aset: Tandakan  pada yang berkenaan.

A. Sedang Digunakan – Aset sedang digunakan.

B. Tidak Digunakan – Aset dibeli tetapi disimpan/ tidak digunakan.

C. Perlu Pembaikan – Aset yang rosak.

D. Sedang Diselenggara – Aset dihantar untuk penyelenggaraan

E. Hilang – Aset yang tidak ditemui dimana-mana lokasi.

Catatan: Apa-apa maklumat tambahan berkenaan aset tersebut.