**Sub Kategori : No. Harta :**

**Jenis : Lokasi :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(a)****Tarikh** | **(b)****Jenis Penyelenggaraan** | **(c)****Butir-butir** **Kerja** | **(d)****No Kontrak/ Pesanan USM dan Tarikh** | **(e)****Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyenggara** | **(f)** **Kos** **(RM)** | **(g)****Nama dan Tandatangan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nota :**  | a)  | **Tarikh** Tarikh pembaikan/penyenggeraan yang telah dilakukan bagi aset alih berkenaan.  |
|  | b)  | **Jenis Penyelenggaraan** Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelengaraan Pembaikan  |
|  | c)  | **Butir-butir kerja** Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli  |
|  | d)  | **No. Kontrak/No. Pesanan Rasmi USM berserta tarikh**  |
|  | e)  | **Nama Syarikat/Jabatan yang menyenggara** Nama Syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan.  |
|  | f)  | **Kos** Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali.  |
|  | g)  | **Nama dan Tandatangan** Pegawai Aset/Pegawai Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyenggaraan tersebut.  |