**Sub Kategori : No. Harta :**

**Jenis : Lokasi :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(a)**  **Tarikh** | **(b)**  **Jenis Penyelenggaraan** | **(c)**  **Butir-butir**  **Kerja** | **(d)**  **No Kontrak/ Pesanan USM dan Tarikh** | **(e)**  **Nama Syarikat/Jabatan Yang Menyenggara** | **(f)**  **Kos**  **(RM)** | **(g)**    **Nama dan Tandatangan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nota :** | a) | **Tarikh**  Tarikh pembaikan/penyenggeraan yang telah dilakukan bagi aset alih berkenaan. |
|  | b) | **Jenis Penyelenggaraan**  Penyelenggaraan Pencegahan atau Penyelengaraan Pembaikan |
|  | c) | **Butir-butir kerja**  Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli |
|  | d) | **No. Kontrak/No. Pesanan Rasmi USM berserta tarikh** |
|  | e) | **Nama Syarikat/Jabatan yang menyenggara**  Nama Syarikat atau Jabatan yang melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan. |
|  | f) | **Kos**  Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali. |
|  | g) | **Nama dan Tandatangan**  Pegawai Aset/Pegawai Pengangkutan hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyenggaraan tersebut. |